



Mateřská škola Ostrava

Repinova 3043/19, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz,
IČO: 75027356; tel.: 773619909; DS: ymekwf8
www.msrepinova.cz; email: msrepinova@seznam.cz

SMĚRNICE O STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Číslo jednací:	MSREP/2025/0312
Spisový znak / Skartační znak	5. 1 / S-5
Vypracovala:	Bc. Zuzana Kožušníková, ředitelka školy
Schválila:	Bc. Zuzana Kožušníková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2025

Obsah:

- Článek 1 Úvodní ustanovení
- Článek 2 Výše úplaty
- Článek 3 Snížení úplaty v případě přerušení provozu
- Článek 4 Osvobození od úplaty
- Článek 5 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání
- Článek 6 Sankce
- Článek 7 Závěrečná ustanovení



Mateřská škola Ostrava

Repinova 3043/19, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz,

IČO: 75027356; tel.: 773619909; DS: ymekwf8

www.msrepinova.cz; email: msrepinova@seznam.cz

ČL. 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. (§ 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění).
- 2) Ředitelka Mateřské školy Ostrava, Repinova 19, příspěvkové organizace vydává tímto v souladu s ustanovením § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění, a v souladu s usnesením Rady městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz č. 1469/RMOB2226/32/24 ze dne 08. 04. 2024 vnitřní předpis, jímž informuje zákonné zástupce o výši úplaty za předškolní vzdělávání.
- 3) Tento předpis se vztahuje na všechny děti přijaté k předškolnímu vzdělávání s výjimkou dětí, které od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dosáhnou 5. roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, se vzdělávání poskytuje bezúplatně.

Ve školním roce 2025/2026 je bezúplatně předškolní vzdělávání poskytováno všem dětem narozeným od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020.

ČL. 2

VÝŠE ÚPLATY

- 1) **Měsíční výši úplaty ve školním roce 2025/2026 stanovil zřizovatel ve výši 1000,- Kč měsíčně.** Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8% základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty. Měsíční výše úplaty se stanovuje k 1. září na celý školní rok. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku je výše úplaty oznámena zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- 2) V kalendářním měsíci, kdy je provoz mateřské školy přerušen na celý měsíc, je stanovena výše úplaty pro všechny děti zapsané do mateřské školy na částku 0,- Kč.
- 3) Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty jinak, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.



Mateřská škola Ostrava

Repinova 3043/19, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz,

IČO: 75027356; tel.: 773619909; DS: ymekwf8

www.msrepinova.cz; email: msrepinova@seznam.cz

ČL. 3

SNÍŽENÍ ÚPLATY V PŘÍPADĚ PŘERUŠENÍ PROVOZU

- 1) V kalendářním měsíci, v němž je omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, je stanovena úplata poměrně k omezení nebo přerušení provozu MŠ. (Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem.) O přerušení či omezení provozu je ředitelka povinna informaci zveřejnit nejpozději 2 měsíce před přerušením či omezením provozu a v ostatních závažných případech neprodleně (rozhodnutí KHS, havárie, apod.).
- 2) Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

ČL. 4

OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY

- 1) **Osvobozen od úplaty** je podle vyhlášky 14/2005 Sb., par. 6, odst. 6:
 - ❖ zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující **se dávku pomoci v hmotné nouzi** (§ 4 odst. 2 zák. č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 sb. v platném znění)
 - ❖ zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží **zvýšení příspěvku na péči** (§ 12 odst. 1 zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění) nebo **přídavek na dítě** (§ 17 zákona č. 117/1995 Sb. ve znění pozdějších předpisů)
 - ❖ rodič, kterému náleží **zvýšení příspěvku na péči** (§ 12 odst. 1 zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění) **z důvodu péče o nezaopatřené dítě**
 - ❖ fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje (podle § 958 zákona 89/2012, občanský zákoník, v platném znění), z důvodu péče o toto dítě **pobírá dávky pěstounské péče** a tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

Rozhodnutí o osvobození měsíční výše úplaty bude mateřskou školou vystaveno na celý školní rok na základě žádosti zákonného zástupce s doložením důvodu žádosti. Žádost na následující školní rok je nutné podat do 10. 08. a v průběhu školního roku nejpozději do 15. dne v měsíci před měsícem splatnosti. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem ředitelce žádost o osvobození od úplaty za příslušný



Mateřská škola Ostrava

Repinova 3043/19, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz,

IČO: 75027356; tel.: 773619909; DS: ymekwf8

www.msrepinova.cz; email: msrepinova@seznam.cz

kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v čl. 4) této směrnice, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky školy o této žádosti nabude právní moci.

Zákonný zástupce odpovídá za správnost dodaných údajů k osvobození od úplaty. **Zákonný zástupce je povinen NEPRODLENĚ oznámit písemně ředitelce školy každou změnu týkající se pobírání dávek dle čl. 4) této směrnice, které mají vliv na rozhodnutí o osvobození od úplaty.** V případě, že pominou důvody osvobození od úplaty dle odst. 4) této směrnice, je zákonný zástupce povinen úplatu hradit v plné výši.

ČL. 5

SPLATNOST ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- ❖ Povinnost uhradit úplatu za předškolní vzdělávání nastává zákonným zástupcům dítěte před nástupem dítěte do mateřské školy.
- ❖ Pro nový školní rok musí být úplata za předškolní vzdělávání na měsíc září uhrazena do 30. srpna.
- ❖ Úplata za předškolní vzdělávání je splatná na účet mateřské školy vždy do posledního dne v měsíci na následující měsíc.
- ❖ Platby jsou uskutečňovány z bankovních účtů zákonných zástupců, příkazem k platbě vždy od 1. do 15. dne v měsíci.
- ❖ Zákonný zástupce může ve výjimečných případech požádat a dohodnout s ředitelkou mateřské školy jiný termín a způsob úhrady platby.

ČL. 6

SANKCE

V případě, že zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu bez toho, že dohodl s ředitelkou mateřské školy jiný termín úhrady, je dán podle ustanovení § 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, důvod k ukončení předškolního vzdělávání dítěte



Mateřská škola Ostrava

Repinova 3043/19, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz,

IČO: 75027356; tel.: 773619909; DS: ymekwf8

www.msrepinova.cz; email: msrepinova@seznam.cz

ČL. 7

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veškeré změny či dodatky k této směrnici musí být učiněny písemnou formou.

Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinná od 1. září 2025.

V Ostravě 09. 06. 2025

Bc. Zuzana Kožušníková
ředitelka MŠ