

**Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Zastupitelstvo městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz**

schvaluje

svým usnesením č. 0365/ZMOB1822/15/21 ze dne 12. 4. 2021 v souladu s § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, článkem 18 odst. 1 písm. a) bodu 1. obecně závazné vyhlášky města Ostravy č. 14/2013, Statutem města Ostravy, ve znění pozdějších změn a doplňků, podle § 178 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

změnu a úplné znění

ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace

Mateřská škola Ostrava, Repinova 19, příspěvková organizace

Čl. I.

Označení zřizovatele

1. Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava, okres Ostrava – město, IČ 00845451, DIČ CZ00845451,
2. Příspěvková organizace byla zřízena usnesením Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz č. 943/19 ze dne 24. 9. 2002 s účinností ke dni 1. 1. 2003.

Čl. II.

Název organizace

Mateřská škola Ostrava, Repinova 19, příspěvková organizace

Čl. III.

Sídlo organizace

Repinova 3043/19, 702 00 Ostrava

Čl. IV.

Identifikační číslo organizace

75027356

Čl. V.

Forma organizace

Příspěvková organizace

Čl. VI.

Hlavní účel a předmět činnosti organizace

1. Hlavním účelem zřízení organizace je poskytovat předškolní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - a) poskytování předškolního vzdělávání,
 - b) zabezpečování školního stravování dětí,
 - c) zabezpečování stravování a stravovacích služeb (závodní stravování) vlastním zaměstnancům.
3. Doplnková činnost:
Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů
Obory činnosti: Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí.

Organizace je oprávněna provozovat tuto doplňkovou činnost, navazující na hlavní účel činnosti za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace. Organizace je povinna sledovat náklady a výnosy doplňkové činnosti odděleně. Pokud příspěvková organizace vytvoří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

Čl. VII. Statutární orgán

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel.
2. Ředitele jmenuje a odvolává v souladu se školským zákonem Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
3. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat samostatně jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.

Čl. VIII. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (svěřený majetek)

1. Organizaci se předává k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený nemovitý majetek“).
2. Organizaci se předává k hospodaření ostatní majetek, tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1., včetně práv a jiných majetkových hodnot (software, autorská práva, licence apod.), který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny (dále jen „svěřený ostatní majetek“). Rozsah tohoto majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení,
 - b) zvyšuje o majetek, který bude příspěvkovou organizací nabyt pro zřizovatele na základě realizace práv vymezených v Čl. IX. s omezením dle Čl. XI. I. této zřizovací listiny, a to k okamžiku jeho nabytí,

c) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkové organizaci předán zřizovatelem, a to k okamžiku převzetí.

Soupis svěřeného ostatního majetku v příloze č. 2 bude aktualizován dle průběžně prováděných inventur v návaznosti na jeho snížení či zvýšení.

Čl. IX.

Vymezení práv a povinností umožňujících příspěvkové organizaci naplňovat její hlavní účel

1. Touto zřizovací listinou se vymezují práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným nemovitým majetkem a svěřeným ostatním majetkem (dále jen „svěřený majetek“) mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a rovněž, aby svěřený majetek mohla využít k doplňkové činnosti.
2. Při hospodaření se svěřeným majetkem postupuje organizace podle této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele, byly-li vydány.
3. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví zřizovatele. Kdy je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele k nabytí majetku a k dalším právním jednáním organizace je upraveno Čl. XI. I. této zřizovací listiny.
4. Organizace je oprávněna svěřený majetek užívat, požívat jeho plody a užitky.
5. Organizace je povinna zejména:
 - a) dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce, požární ochrany a hygieny a odpovídá za škodu vzniklou na svěřeném majetku a újmu na zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí,
 - b) pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj, svěřený majetek udržovat, opravovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) zajistit na své náklady periodické revize dle platných předpisů,
 - d) využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva ke svěřenému majetku,
 - e) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - f) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - g) vést účetní evidenci majetku, odděleně od majetku, který má ve svém vlastnictví,
 - h) provádět pravidelnou roční inventarizaci a na základě inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku dle pokynů zřizovatele,
 - i) předkládat zřizovateli ke schválení odpisový plán na příslušný rok dle pokynů zřizovatele a na jeho základě provádět odpisy z hodnoty svěřeného majetku,
 - j) dodržovat právní předpisy, normy a výrobní postupy pro výrobu a prodej zboží.
6. Organizace je oprávněna rozhodovat o uzavírání, o změně, o zániku nájemních smluv a smluv o výpůjčce k svěřenému majetku, a to:
 - a) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce, nejde-li o umístění reklamy,
 - b) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu neurčitou v obou případech s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce,
 - c) nájemních smluv nebo smluv o výpůjčce na dobu určitou do pěti let, s výpovědní dobou ne delší než 3 měsíce.

Nájemné je organizace povinna sjednávat ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být zdůvodněná. Při uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce je organizace povinna dodržet postup daný zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

7. Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek jakýmkoli způsobem zcizit.
8. Organizace není oprávněna svěřený majetek vložit do jiné obchodní společnosti nebo družstev a jakkoli jej zatěžovat či s ním nakládat jinak než vymezuje tato zřizovací listina.
9. Organizace není oprávněna jakýmkoliv způsobem zajišťovat závazky.
10. Organizace není oprávněna zřizovat nebo zakládat právnické osoby, ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
11. Organizace není oprávněna postupovat pohledávky dalším osobám, ani jinak s pohledávkami nakládat.
12. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry.
13. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
14. Organizace je oprávněna:
 - a) provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného ostatního majetku, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě,
 - b) prodat ostatní majetek, jehož pořizovací cena byla nižší nebo rovna 40 000 Kč v jednotlivém případě, přitom prodej provádí organizace svým jménem na účet zřizovatele,
 - c) nabýt ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je nižší nebo rovna 100 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
 - d) nabýt pro svého zřizovatele peněžní prostředky bez omezení.
15. Organizace je oprávněna provádět investiční činnost za podmínky, že investice bude zcela kryta z jejího investičního fondu a to po předchozím souhlasu zřizovatele, bude-li v konkrétním případě potřeba. Případy, ve kterých je předchozí souhlas zřizovatele nezbytný, jsou vymezeny v Čl. XI. této zřizovací listiny.
16. Organizace je oprávněna vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele.
17. Organizace je oprávněna provádět opravy a stavební úpravy na svěřeném nemovitém majetku ve vlastnictví zřizovatele. Nástavby, přístavby a změny v užívání svěřeného nemovitého majetku je organizace oprávněna provádět pouze s předchozím souhlasem zřizovatele. V obou těchto případech zastupuje statutární orgán organizace vlastníka ve správních řízeních vedených podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
18. Práva ke svěřenému majetku, neudělená organizaci v předchozích člancích, vykonává zřizovatel.
19. Organizace je povinna při realizaci svých práv a povinností dodržovat pokyny zřizovatele.

Čl. X. Majetek ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

2. Organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - zvlášť majetek nabytý jiným způsobem,
 - b) pečovat o zachování svého majetku, jeho rozvoj, údržbu a chránit jej před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo jinými neoprávněnými zásahy,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - d) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - e) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - f) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, včetně majetku takto nabytého před 31. 3. 2009, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Čl. XI. Předchozí souhlas zřizovatele

Čl. XI. I. Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání se svěřeným majetkem

Pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele je organizace oprávněna:

1. nabytí nemovitý majetek pro svého zřizovatele,
2. nabytí ostatní majetek pro svého zřizovatele, jehož hodnota je vyšší než 100 000 Kč bez DPH v jednotlivém případě,
3. pořizovat věci nákupem na splátky,
4. přijímat akcie či jiné cenné papíry pro svého zřizovatele jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
5. uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru; tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,

6. použít zisk z doplňkové činnosti k jinému účelu než ve prospěch hlavní činnosti,
7. provádět vyřazování a likvidaci neupotřebitelného movitého majetku, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
8. prodat movitý majetek, jehož pořizovací cena byla vyšší než 40 000 Kč v jednotlivém případě,
9. provádět odpisy pohledávek, při odepisování postupuje organizace podle příslušných právních předpisů,
10. rozhodovat o prominutí dluhu,
11. uzavírat smlouvy o nájmu s následnou koupí najaté věci (leasingové smlouvy),
12. provádět stavební úpravy spočívající v nástavbě, přístavbě nebo změně užívání svěřeného nemovitého majetku.

Čl. XI. II.

Předchozí souhlas zřizovatele při nakládání s majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace

1. Organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví darem nebo děděním jak movitý tak nemovitý majetek pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele ke každému právnímu jednání s výjimkou uvedenou v bodě 2. tohoto článku.
2. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává organizaci předchozí písemný souhlas společný pro více právních jednání, a to k přijetí peněžitých darů účelově neurčených.
3. Majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele může organizace převést do vlastnictví jiné osoby jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele vydaným poté, co zřizovatel nepřijme nabídku převodu tohoto majetku.

Čl. XII.

Poskytování darů příspěvkovou organizací

Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou:

- obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
- postupu podle § 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- darů svým žákům, které slouží k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu se školským zákonem a § 6 prováděcí vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Čl. XIII.

Kontrola

1. Organizace je povinna umožnit kontroly hospodaření a finanční kontroly prováděné oprávněnými kontrolními orgány zřizovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve

znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Ředitel je povinen ve smyslu části čtvrté zákona o finanční kontrole zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém.

Čl. XIV.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. XV.

Závěrečná ustanovení

1. Otázky neupravené touto zřizovací listinou se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Touto zřizovací listinou se nahrazuje zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Ostrava, Repinova 19, příspěvková organizace, vydaná usnesením Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz č. 0341/ZMOB1418/21/18 ze dne 19. 4. 2018 včetně dodatků.
3. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Ostravě dne 26.04.2021

„otisk úředního razítka“

Ing. Zuzana Ožanová, v.r.
starostka

Mgr. Alena Pataky, v.r.
místostarostka

Příloha č. 1

Zřizovací listiny Mateřské školy Ostrava, Repinova 19, příspěvkové organizace, se sídlem
Repinova 3043/19, 702 00 Ostrava

Nemovitý majetek
k. ú. Moravská Ostrava

a) budovy a stavby

budova obč. vyb. č. p. 3043 (Repinova 19) na pozemku parc. č. 1581/13
v celkové hodnotě 22 067 702,39 Kč

b) pozemky

parc. č. 1581/12 v celkové hodnotě	ostatní plocha o výměře	4 451 m ²	1 424 320,00 Kč
parc. č. 1581/13 v celkové hodnotě	zast. plocha a nádvoří o výměře	1 327 m ²	1 057 600,00 Kč
parc. č. 1581/67 v celkové hodnotě	ostatní plocha o výměře	135 m ²	405,00 Kč

Usnesení zastupitelstva městského obvodu č. 0365/ZMOB1822/15/21 ze dne 12. 4. 2021.

V Ostravě dne 26.04.2021

„otisk úředního razítka“

Ing. Zuzana Ožanová, v.r.
starostka

Mgr. Alena Pataky, v.r.
místostarostka

Příloha č. 2

Zřizovací listiny Mateřské školy Ostrava, Repinova 19, příspěvkové organizace, se sídlem
Repinova 3043/19, 702 00 Ostrava

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	účet 018	20 264,00 Kč
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	účet 022	949 259,20 Kč
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	účet 028	1 607 227,30 Kč
Umělecká díla a předměty	účet 032	0,00 Kč
Drobný dlouhodobý hmot. a nehmot. majetek operativní evidence		493 926,75 Kč

Usnesení zastupitelstva městského obvodu č. 0365/ZMOB1822/15/21 ze dne 12. 4. 2021.

V Ostravě dne 26.04.2021

„otisk úředního razítka“

Ing. Zuzana Ožanová, v.r.
starostka

Mgr. Alena Pataky, v.r.
místostarostka